浙江大学

研究生教育管理平台资助（导师）操作手册

目录

[第一章 工作总览 1](#_Toc9135)

[第二章 登录 1](#_Toc28758)

[第三章 名词解释 4](#_Toc32350)

[第四章 科研助学金发放计划 6](#_Toc1479)

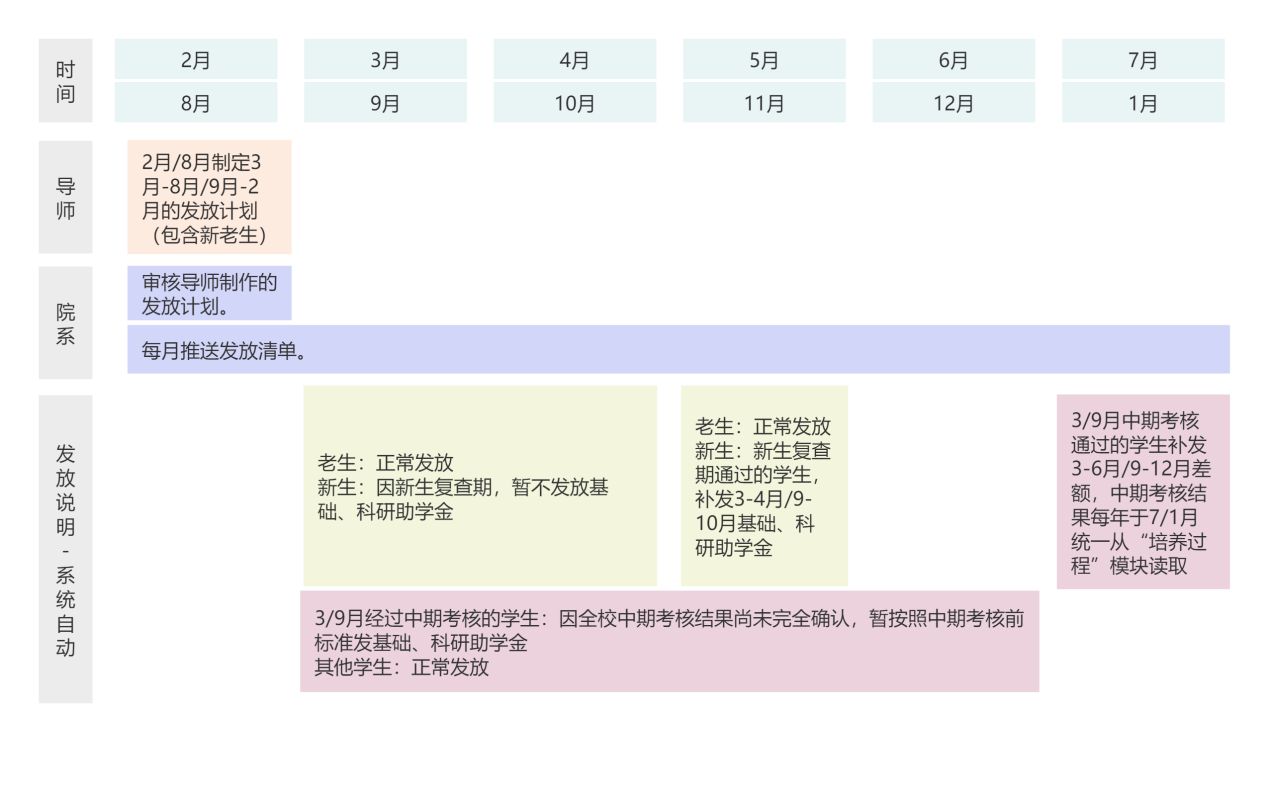
[第五章 基础助学金发放计划（仅针对名下有B类博士生的导师） 10](#_Toc6630)

[第六章 费用总览 13](#_Toc18865)

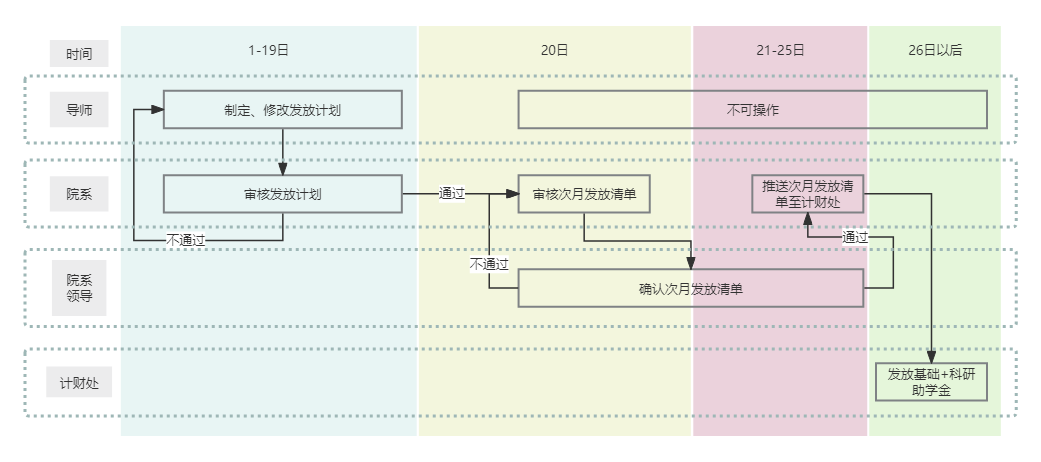
[第七章 问题反馈 14](#_Toc14282)

# 

# 工作总览

****

**图1.1 年度资助工作计划**

**图1.2 月度资助工作计划**

# 登 录

## 登录方式

（1）统一身份认证登录地址：<https://yjsy.zju.edu.cn/>



1. 研究生管理平台账户登录地址：

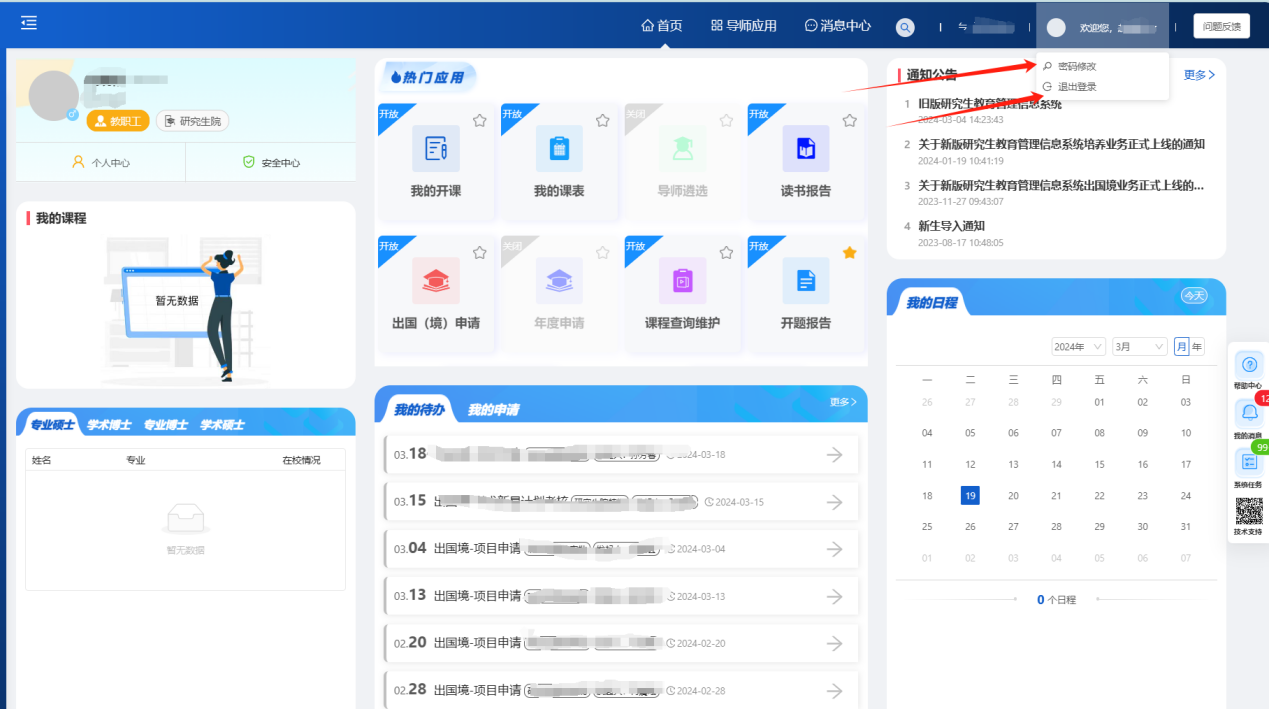
<https://yjsy.zju.edu.cn/user/login> ，用户名为工号。

第一次使用统一身份认证登录后，根据下述操作设定研究生管理平台账户登录密码。



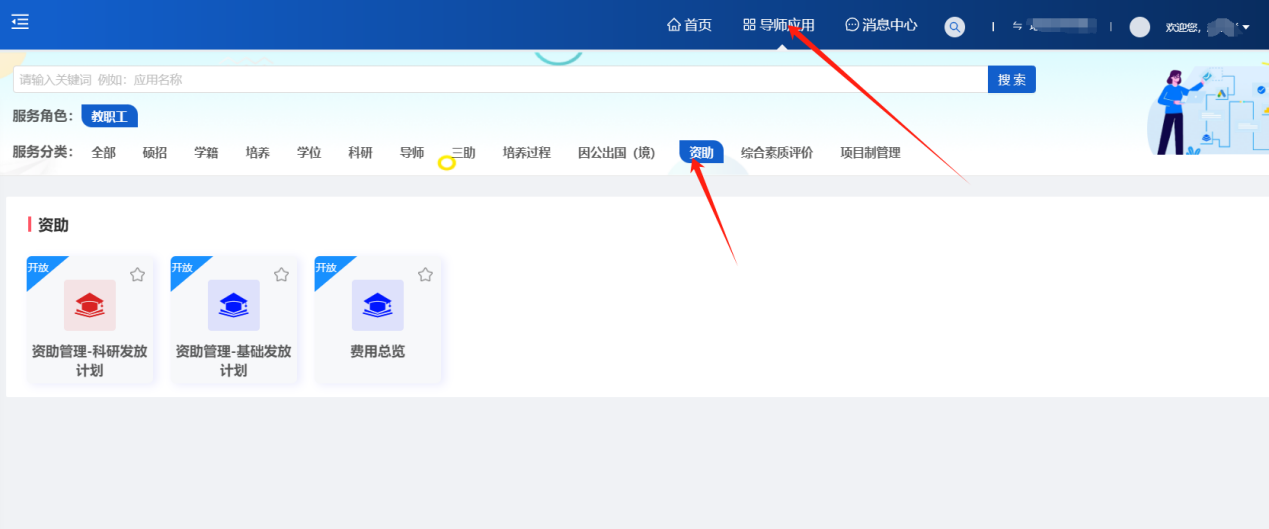
## 修改密码

登录后，点击“欢迎您”，可以修改密码。在如图的地方修改密码并不会改变统一身份认证的密码，只会改变研究生管理平台账户的密码。



## 进入资助模块

从导师应用进入资助模块。



# 名词解释

## 资助类型和标准

分为基础助学金和科研助学金。

博士招生指标A、B、C类对基础、科研助学金发放主体和金额有影响，具体见后续解释。

发放标准不受任何学籍异动影响。

### 基础助学金

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生类别** | | | | | **中期考核前** | | **中期考核后** | |
| **学校承担** | **导师承担** | **学校承担** | **导师承担** |
| **博士生** | **非在职** | **其他** | **A、C类** | | 2500 | 0 | 2500 | 0 |
| **B类** | **2022级及以前** | 1667 | 833 | 1250 | 1250 |
| **2023级及以后** | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 |
| **西湖大学联培** | | | 1250 | 0 | 1250 | 0 |
| **在职** | **强军、少数民族骨干计划** | | | 1250 | 0 | 1250 | 0 |
| **硕士生** | **非在职** | | | | 1375 | 0 | 1375 | 0 |
| **在职** | **强军、少数民族骨干计划** | | | 500 | 0 | 500 | 0 |

#### 表3.1 各类学生基础助学金发放标准

### 科研助学金

科研助学金的类型，根据专业类别分为Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ三种类型。

I 类：哲学、文学、历史学、教育学、艺术学；II 类：经济学、 管理学、法学、理学、农学、医学；III 类：工学。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生类别** | | | | **中期考核前** | | **中期考核后** | |
| **学校承担** | **导师承担** | **学校承担** | **导师承担** |
| **博士生** | **I类** | **A、B类** | **不区分年级** | 0 | 400 | 0 | 600 |
| **C类** | **2021级及以前** | 400 | 0 | 600 | 0 |
| **2022级及以后** | 0 | 400 | 0 | 600 |
| **II类** | **A、B类** | **不区分年级** | 0 | 1000 | 0 | 1600 |
| **C类** | **2021级及以前** | 1000 | 0 | 1600 | 0 |
| **2022级及以后** | 0 | 1000 | 0 | 1600 |
| **III类** | **A、B类** | **不区分年级** | 0 | 1600 | 0 | 2600 |
| **C类** | **2021级及以前** | 1600 | 0 | 2600 | 0 |
| **2022级及以后** | 0 | 1600 | 0 | 2600 |
| **硕士生** | **I类** | | | 0 | 100 | 0 | 100 |
| **II类** | | | 0 | 200 | 0 | 200 |
| **III类** | | | 0 | 400 | 0 | 400 |

**表3.2 各类学生科研助学金标准**

## 应发总月份数

根据《浙江大学研究生资助管理办法（试行）》的第十九条（一），“基础助学金按月发放，每学年发放 12 个月，当研究生资助月数发足或基本修业年限期满后停发。”应发总月份数为学生在校期间能领取资助的月份数。

学制为整数时，应发总月份数=学制\*12-2，资助发放至理论毕业当年6月；学制最后一年为非整数（0.5年）时，应发总月份数=学制\*12，资助发放至理论毕业当年2月。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学制 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 | 4.5 | 5 |
| 发放月份数 | 6 | 10 | 18 | 22 | 30 | 34 | 42 | 46 | 54 | 58 |

**表3.3 各类学制对应发放月份数**

## 系统中建议/应发金额字段

### 建议金额

建议金额为在标准的基础上根据学籍异动，计算出当月建议发放的金额。

### 应发金额

应发金额为发放计划中设定的金额。

# 科研助学金发放计划

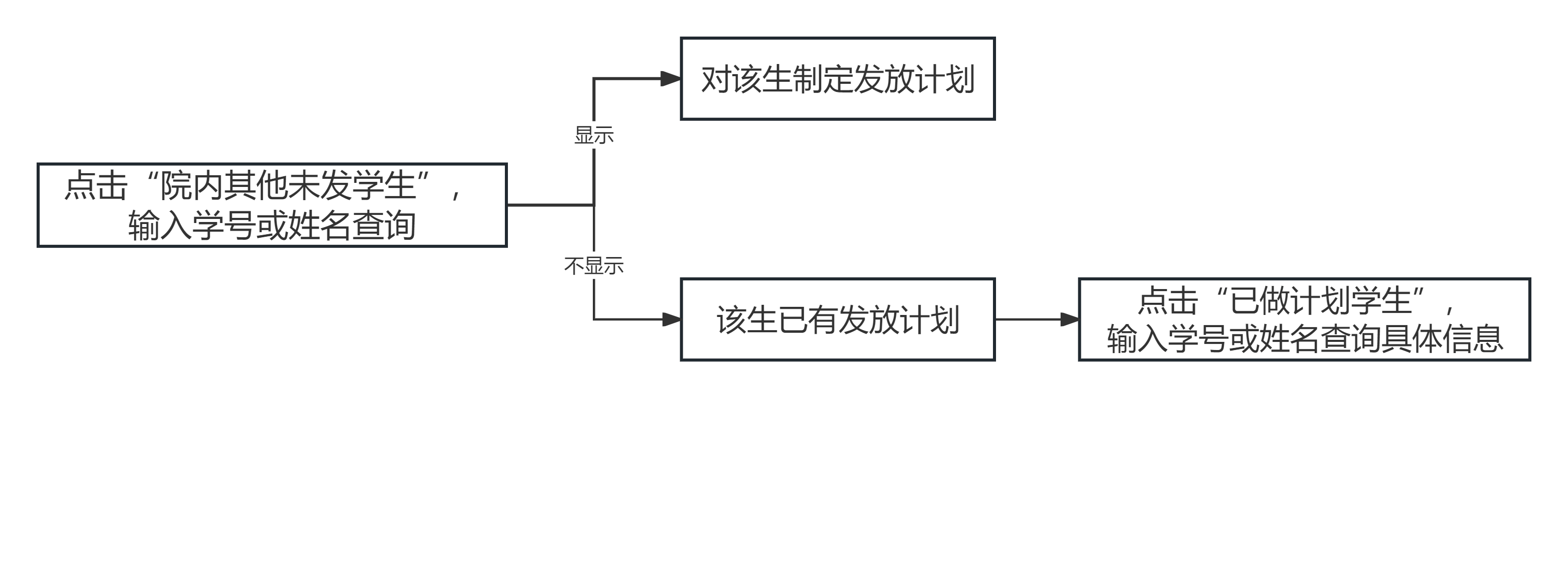
【页面位置】





【发放对象】

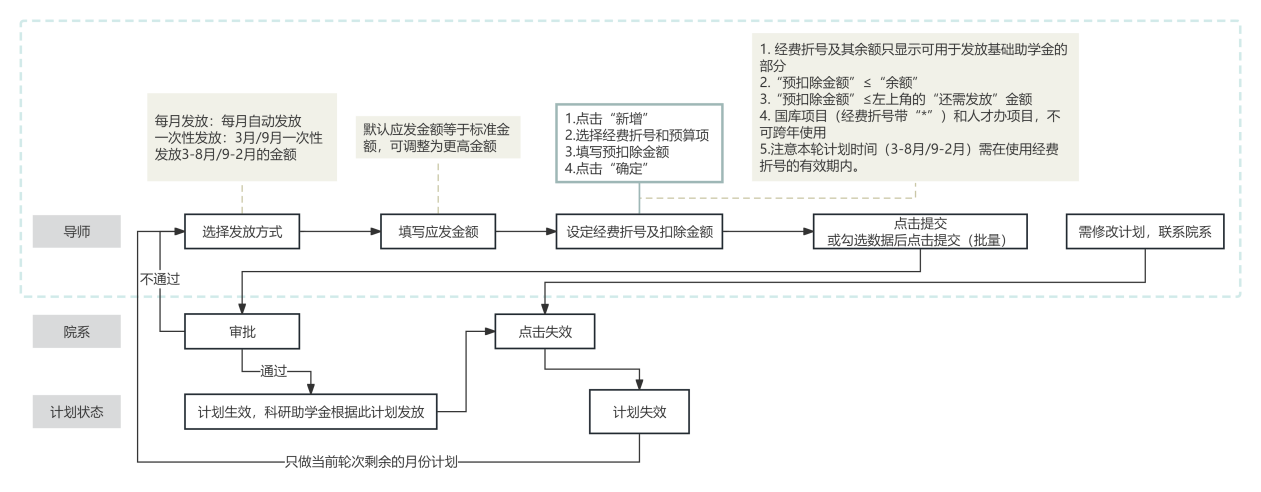
导师可以给名下学生发放，也可以给本院系其他学生发放。



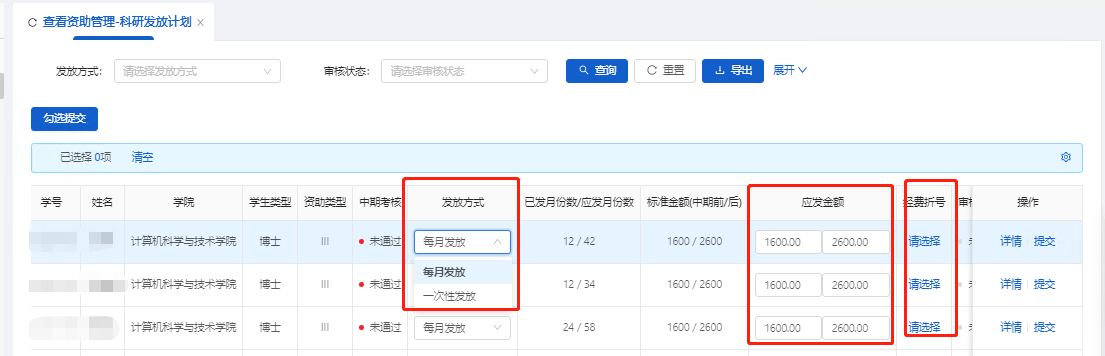


【操作流程】

选择发放方式、填写应发金额——选择经费折号——提交

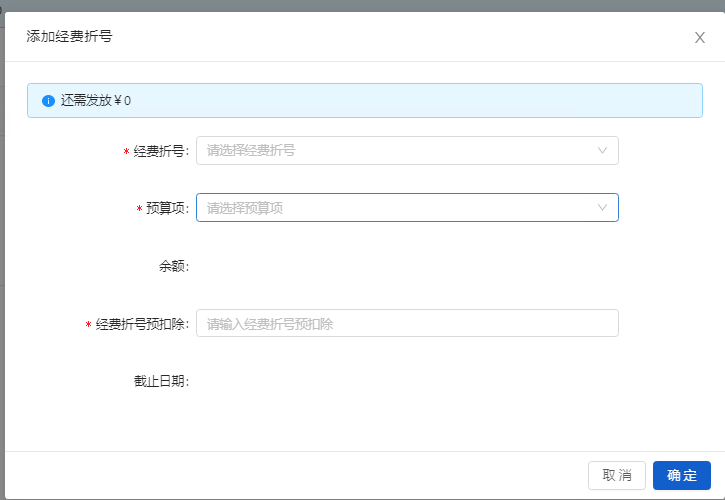


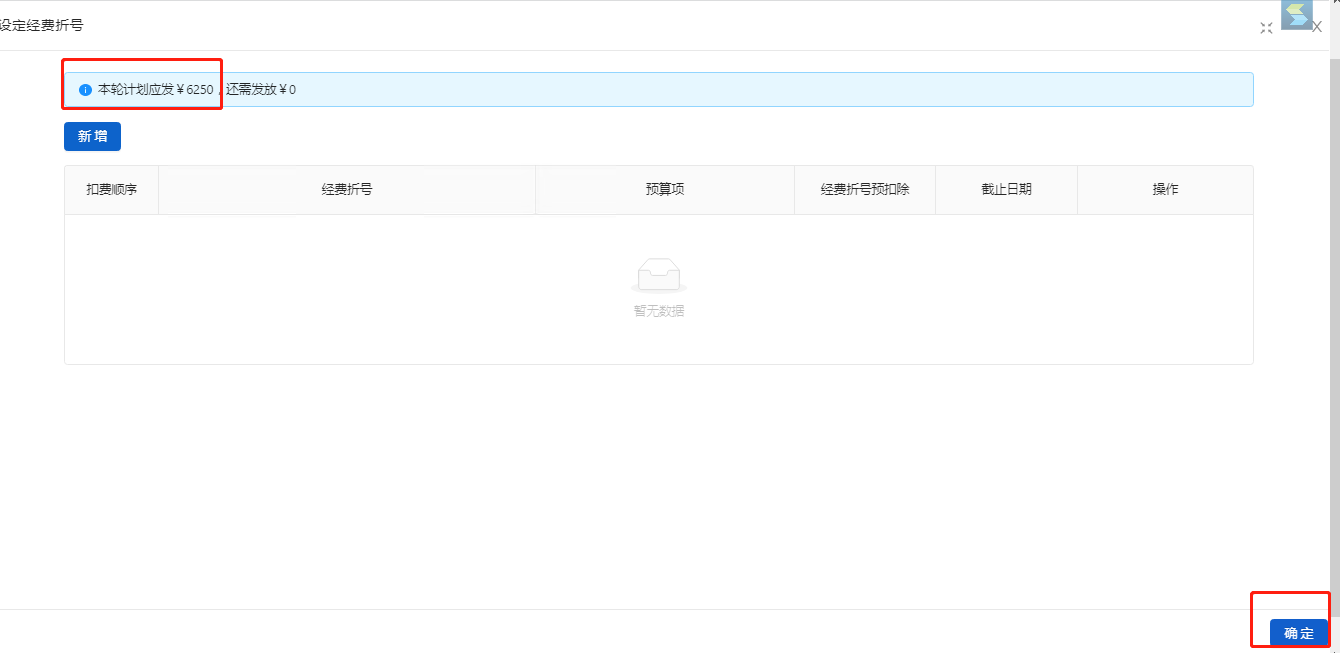
1. 选择发放方式、填写应发金额



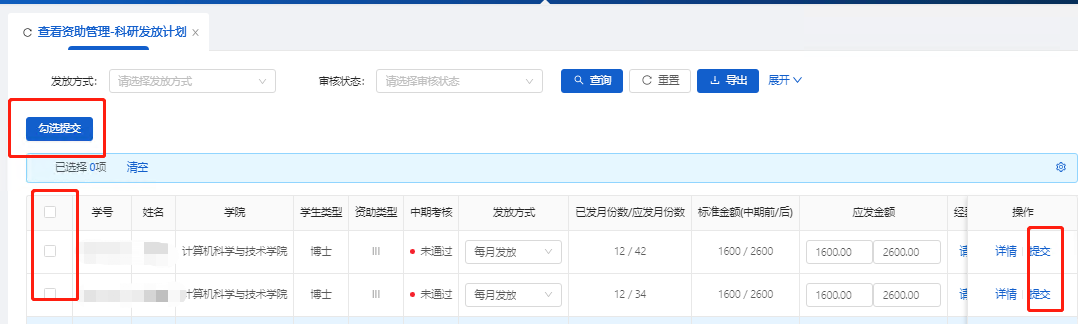
1. 设定经费折号及扣除金额







1. 点击“提交”或勾选数据后点击“勾选提交”（批量）



注意：

1. 仅需于2月/8月制定计划。
2. 如中途需修改计划，请自行联系院系研究生科失效正在进行中的计划后，重新制定计划。
3. 如遇到因计划跨年，经费有效期无法覆盖计划全程的情况，建议使用一次性发放功能或中途更改计划，换成可用经费。

# 基础助学金发放计划（仅针对名下有B类博士生的导师）

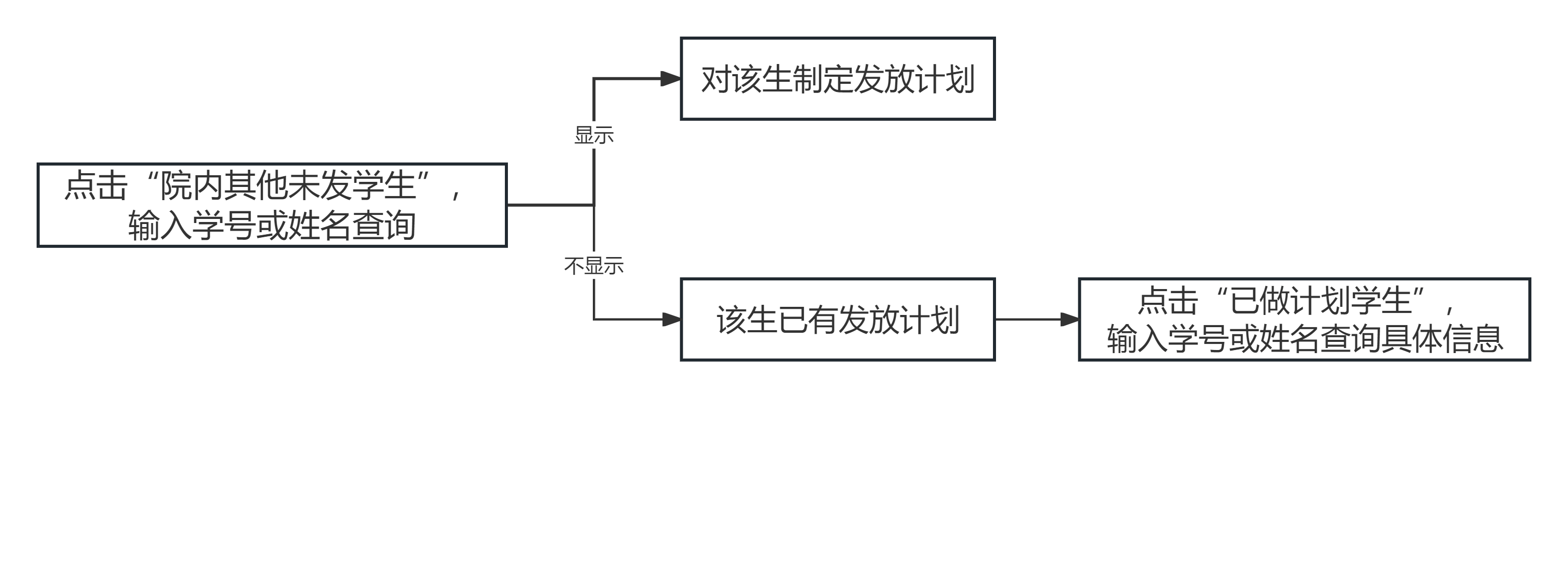
【页面位置】





【发放对象】

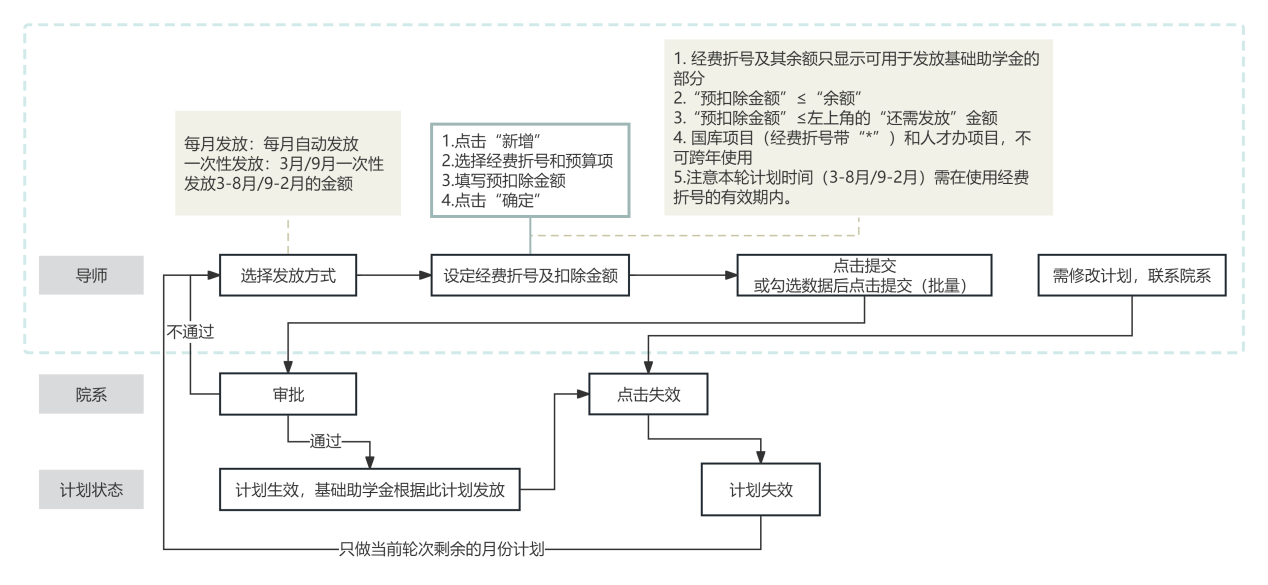
导师可以给名下学生发放，也可以给本院系其他学生发放。





【操作流程】

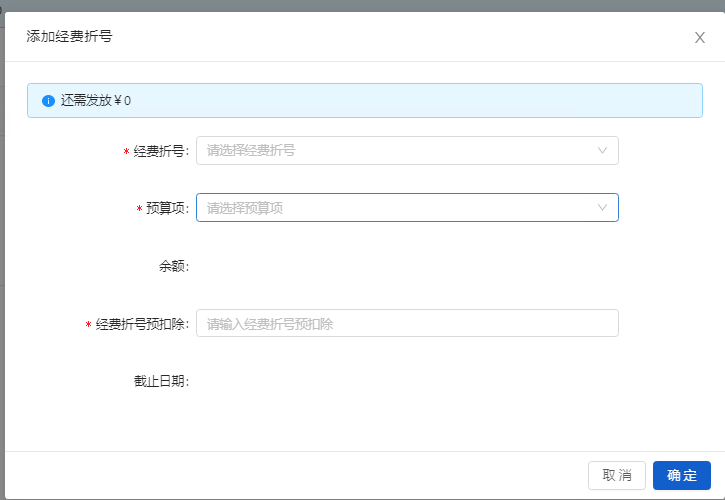
选择发放方式、填写应发金额——选择经费折号——提交



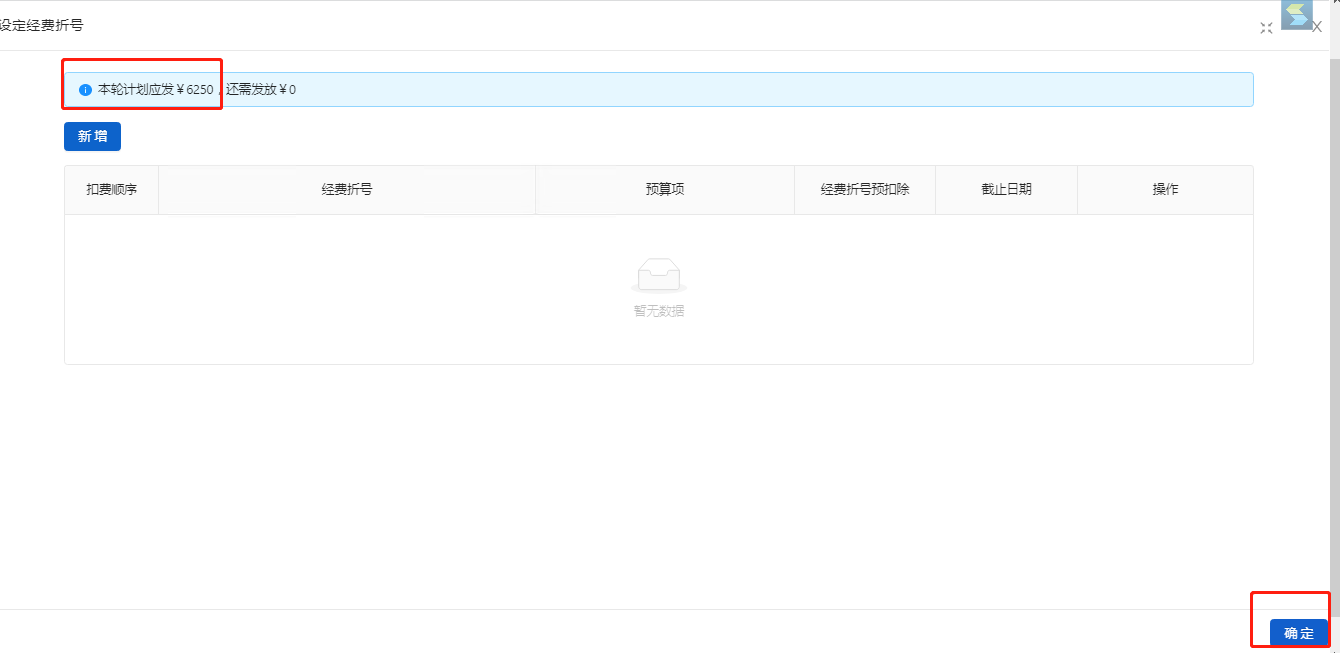
1. 选择发放方式







1. 设定经费折号及扣除金额



1. 点击“提交”或勾选数据后点击“勾选提交”（批量）

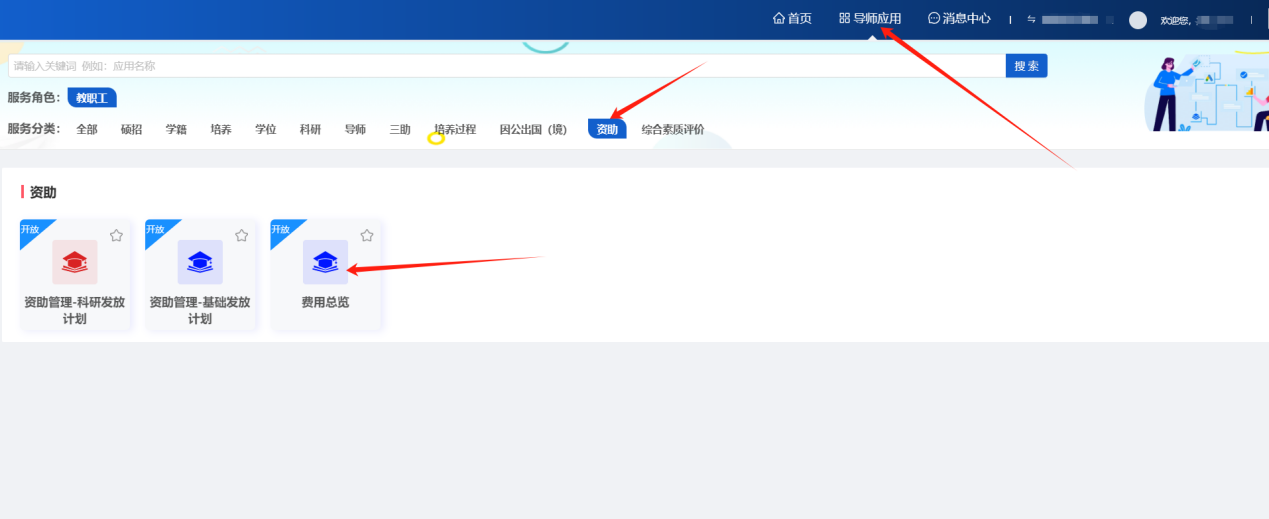


# 费用总览

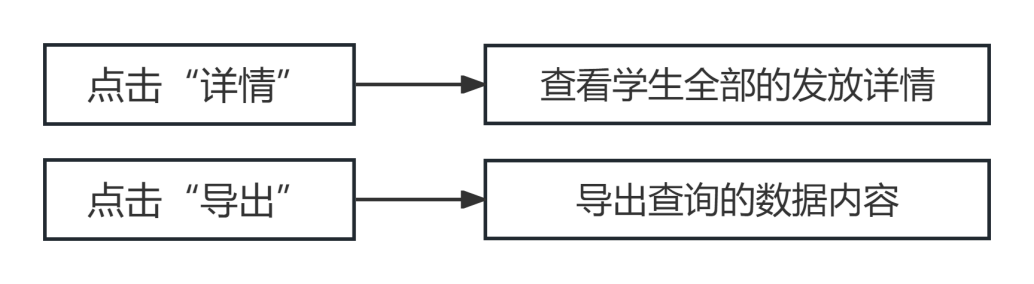
以学生为维度统计每月基础、科研助学金发放金额。

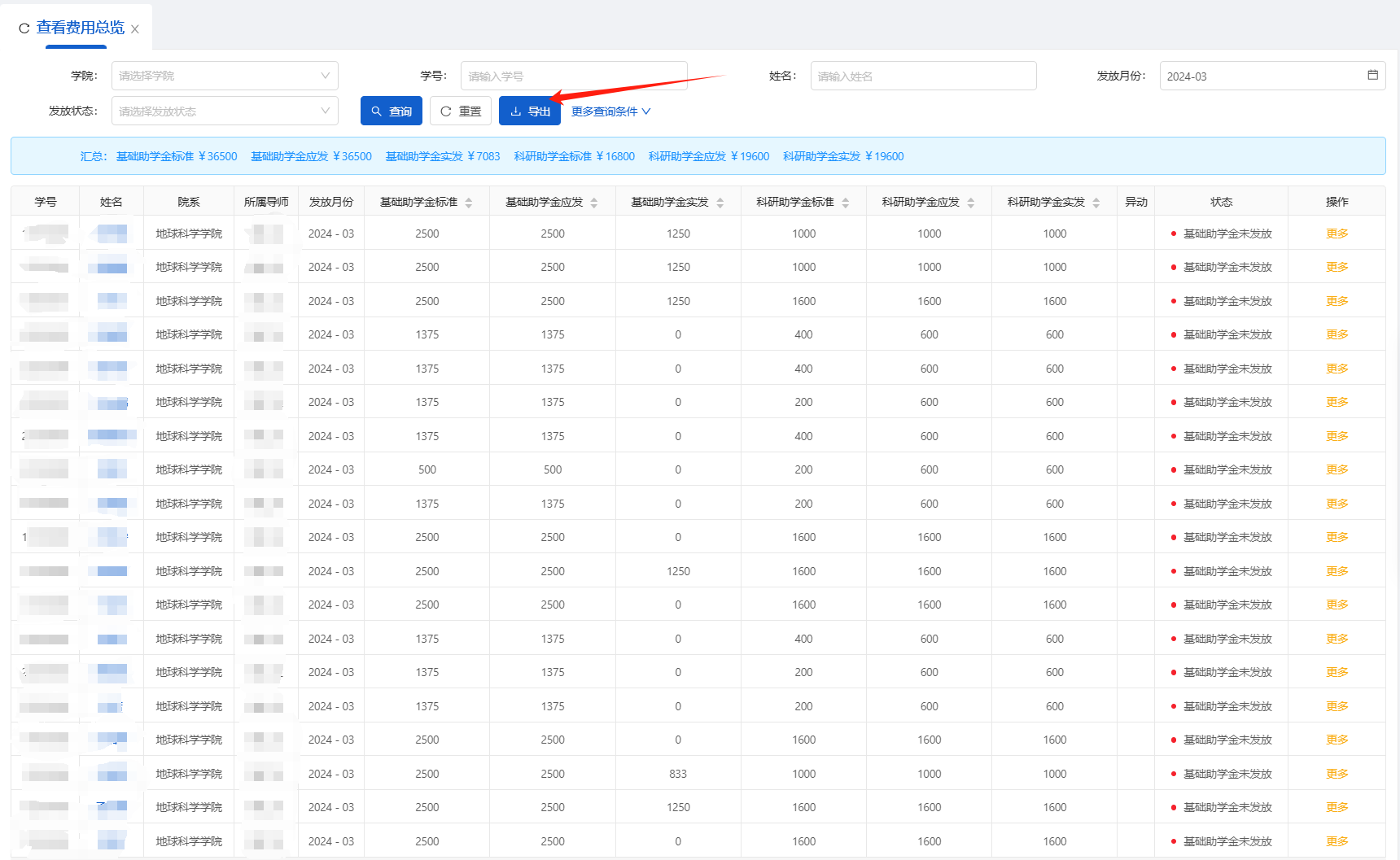
【页面位置】





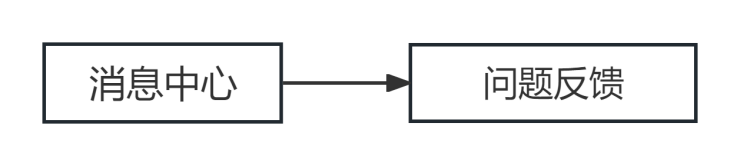
【操作流程】





# 问题反馈

【进入页面】



【操作流程】

