

# 浙江大学人才办百人计划研究员报到程序

欢迎您来浙江大学工作！

您接到录用通知后，请在规定期限内来浙江大学人才办报到，超过规定期限将视作自动放弃。

## 一、您来报到前，请完成以下事项

1、登陆浙江大学“聚贤纳才”平台（<http://ehr.zju.edu.cn/vuejs/recruitment/index.htm>）完成个人信息填报并已由院系（单位）人事管理员审核通过（[操作指南](#)）。

2、事业单位调动人员提供原工作单位开具的行政介绍信、工资介绍信，其他人员提供与原单位解除劳动关系证明材料（在国内外担任企业法人或董事长/经理等人员，需提供企业法人变更证明材料、职务卸任证明）。

3、个人人事档案已转入我校人才办，并已经核查无疑义（无工作经历应届毕业生除外）。

4、在浙江大学校医院完成规定体检项目并拿到体检合格报告（校医院联系电话：玉泉校区 0571-87951619，紫金港校区 0571-88206010）。

5、从本科开始的学历学位证书原件和复印件 1 份（留学回国人员还需提供教育部国外学历学位认证书彩色打印件 1 份）。

6、一寸免冠正面彩色照片 2 张，二寸免冠正面彩色照片 1 张。

7、本人身份证原件及复印件 3 份

8、本人填写好以下材料：

（1）《新进教师福利待遇兑现所需信息采集单》；

（2）《博招资格一二级学科确认单》；

（3）《个人承诺书》。

表单（1）填报咨询电话 0571-88981917，0571-88981646；表单（2）填报咨询电话：0571-88206352；表单（3）（4）填报咨询电话：0571-88206400，0571-88206150。

## 9、党组织关系转接：

### （1）省内党组织关系转接

由原党组织通过“全国党员信息管理系统”发起“省内直接转接”。确定目标党组织时，应在系统中搜索、选中拟转入的院级党组织，如：“中共浙江大学某某单位（工作）委员会”，或“中共浙江大学某某单位直属总支部委员会”。浙江大学院级党组织最终审核完成后，接收党员组织关系。

### （2）省外及浙江省内未使用全国党员信息管理系统党组织转接

原党组织开具纸质“党员组织关系介绍信”，抬头为：“中共浙江大学委员会组织部”，去往的“目标党组织”写明拟转入的浙江大学院级党组织，如：“中共浙江大学某某单位（工作）委员会”，或“中共浙江大学某某单位直属总支部委员会”。由党员本人携带介绍信，前往入职单位所在的院级党组织（即“目标党组织”），办理组织关系转入手续。

## 二、携带相关证件及材料办理报到手续

1、人才办在报到前将所需《干部履历表》（[填表说明](#)）、《新进教师福利待遇兑现所需信息采集单》、《博招资格一二级学科确认单》、《个人承诺书》、《聘用合同》（一式四份）、体检通知单发往院系（单位）。

2、本人与学院（单位）签署《聘用合同》及《岗位工作目标及工作任务书》（任务书由乙方和丙方协商制定，申请长聘教职应满足基本要求和相关院系（单位）长聘教职任职基本条件），并将《博招资格一二级学科确认单》、《个人承诺书》交学院（单位）签字盖章。

3、本人持下列材料前往人才工作办公室（紫金港校区东3教学楼116室），领取《报到通知单》。

（1）事业单位调动人员提供原工作单位开具的行政介绍信、工资介绍信，其他人员提供与原单位解除劳动关系证明材料（在国内外担任企业法人或董事长/经理等人员，需提供企业法人变更证明材料、职务卸任证明）。

（2）从本科开始的学历学位证书原件和复印件1份（留学回国人员还需提供教育部国外学历学位认证书彩色打印件1份）；

（3）体检合格报告；

（4）填写好的《新进教工代发工资银行卡及薪酬发放标准确认单》；

（5）有国内工作经历者提供养老保险参保记录证明复印件；

（6）签署好的《博招资格一二级学科确认单》

（7）签署好的《聘用合同》及《岗位工作目标及工作任务书》（一式四份）；

（8）填写好的《干部履历表》；

（9）签署好的《个人承诺书》。

（10）本人身份证原件及复印件2份

4、持人才办开具的报到通知单及以下材料到学校行政服务大厅（紫金港校区纳米研究院大楼一楼电话：0571-88981600）22号人事窗口办理报到及其他手续。

（1）本人身份证原件及复印件1份；

（2）一寸免冠正面彩色证件照1张；

（3）港澳台人员提供通行证复印件1份、外籍人员提供护照复印件1份

5、需租住学校公寓者，请按学校总务处相关规定，办理公寓租住（手机浏览器输入“浙大公寓”网址：<http://www.myhome.zju.edu.cn/>，用统一身份认证用户名和密码进行登录。咨询电话：0571-88981553）。

### 三、到所在院系（单位）报到接受工作安排并办理相关事宜

1、持人才办开具的教职工报到单到本学院（单位）人事科报到；

2、接受所在单位工作安排并在报到后一周内上岗；

3、如子女需入托、入学，由所在学院（单位）开具介绍信，前往办理；

4、凭原单位党（团）员关系介绍信到各学院（单位）党委（团委）办理转移手续。

### 四、办理落户手续

进杭落户手续到住房所在地派出所办理，在杭无住房并申请落校内集体户口的，到行政服务办事大厅6号安保处窗口开具“同意接受落户证明”）办理落户。

### 五、其它信息

#### 各校区所属派出所名称：

玉泉校区：玉泉派出所（外东山弄55号（东山弄菜场斜对面），56887833）

华家池校区：凯旋派出所（景芳路170号，86960951）

西溪校区：西溪派出所（武林巷55号1楼综合窗口，88805178，88801184）

紫金港校区：三墩派出所浙大受理窗口（求是派出所）（紫金港校区东四教学楼，87281304）

姓名： \_\_\_\_\_

职工号： \_\_\_\_\_

### 个人材料准备及事项办理核对清单

人力资源库信息填写与院系审核	
结束工作证明	请学院初审并发人才办审阅
敦促原单位撤销官网上的个人主页信息	
企业担任法人/董事长/经理等情况	若有，需提供法人变更证明/董事长/经理卸任证明
人事档案转入情况	
体检结果单（需加盖校医院“体检合格”章）	工作日 8:00-10:00 紫金港或玉泉校医院 空腹 当天 15:30 以后可取体检结果单
所有学历学位证书原件+复印件 1 份	
所有海外学历学位认证彩印件 1 份	海外获得学历者提供
1 寸白底彩照 2 张 2 寸白底彩照 1 张	
身份证（中国籍）或护照（外籍）复印件 3 份（原件核验）	
新进教师福利待遇兑现所需信息采集单	
养老保险参保记录	有国内工作经历者提供
博招资格一二级学科确认单	
个人承诺书	
干部履历表	中国籍需填写
聘用合同（含目标任务书）	任务书请提前交学院并人才办确认
党组织关系转接事宜	学院院办对接
租住公寓	在公寓系统申请
外国人工作许可证/居留许可证	学院协助外籍人员办理
住宿登记	学院协助境外人员办理

**各位新进教师:**

为确保学校能及时为您发放工资薪金,并办理五险一金缴交手续,烦请您如实填写《信息采集单》,并准备所需材料,随其余报到资料一起交回人才办。今后您可登陆校计财处综合财务管理平台 <http://cwcx.zju.edu.cn/WFManager/login.jsp> 查询本人的工资薪酬发放记录。

**请特别注意:**

1、外籍教师如无永久居留证,须办理浙江省海外高层次人才居住证,具体流程请见“人才办网站-服务指南-浙江省海外高层次人才居住证”模块。请尽快办理并将复印件交至人事处资源配置与保障中心李老师(东三 104-9 室)。

2、如您的身份信息(如护照号码)有变,请及时通知我们,以免影响您的各项权益。

人事处 人才工作办公室

**Dear Faculty,**

In order to ensure that you would be able to receive your salary, enroll in social insurance system and enjoy other benefits on time, please fill in the form and return it to Talents Office along with registration materials. You can log in to the website to check your payroll record: <http://cwcx.zju.edu.cn/WFManager/login.jsp>.

**Here are some tips.**

I. For foreign faculty without Permanent Residence Permit, Zhejiang Residence Permit for Overseas High-level Talents is needed in order to enjoy house accumulation fund. For more detail: <https://talent.zju.edu.cn/31744/list.htm>.

Please provide a copy of it along with this form, or submit the copy later to Room 104-9, East Three Building.

II. If there is any change in your identification information, e.g. passport number, please inform us in time.

Talents Office of Zhejiang University

## 新进教师福利待遇兑现所需信息采集单

### Confirmation of Payment Details of Remuneration Package for Newly Enrolled Faculty

职工号 Faculty ID Number		姓名 Full Name	
身份证件信息 (请附上复印件) ID information (Please provide a copy of each material if applicable)	<input type="checkbox"/> 身份证号 ID: NO. _____ <input type="checkbox"/> 护照号 Passport: NO. _____ <input type="checkbox"/> 港澳居民往来内地通行证/台湾居民往来大陆通行证号 Mainland Travel Permit: NO. _____		
	<input type="checkbox"/> 是否有永久居留证 Permanent Residence Permit	<input type="checkbox"/> 是/Y NO. _____ <input type="checkbox"/> 否/N	
	<input type="checkbox"/> 是否有浙江省海外高层次人才居住证 Zhejiang Residence Permit for Overseas High-level Talents	<input type="checkbox"/> 是/Y NO. _____ <input type="checkbox"/> 否/N	
<b>工资薪金代发银行卡信息 Banking Details</b>			
开户行 Bank Name	可选择银行 List of the recommended banks: <input type="checkbox"/> 中国农业银行(Agricultural Bank of China) <input type="checkbox"/> 中国建设银行(China Construction Bank) <input type="checkbox"/> 中国工商银行(Industrial and Commercial Bank of China) <input type="checkbox"/> 中国银行(Bank of China)		
银行卡户主名 Name of the Account Holder	(请工整书写)		
银行卡号(须一类卡) Account Number			
<b>养老保险参保信息</b>			
来校前养老保险 参保情况 Have you ever enrolled in the basic old-age/pension insurance system in China?	<input type="checkbox"/> 未参加过养老保险/N <input type="checkbox"/> 参加过企业养老保险 Basic Old-age Insurance for Enterprises <input type="checkbox"/> 参加过机关事业单位养老保险 Basic Old-age Insurance for Government Organs and Public Institutions (参加过养老保险的, 须提供《历年参保证明》等养老保险参保缴费的完整记录)		
以下信息外籍人员无需填写 (For Chinese faculty):			
是否为 军转干部	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是; 转业时间: _____; 转业时职务职称: _____ 说明: 军转干部须办理养老保险关系转移。		
当前户籍所在地	_____省_____市_____区(县) _____ (如正在办理户口迁移, 可填写将迁入的地址。)		

本人签名(Signature):

日期(Date):

# 情况承诺书

本人\_\_\_\_\_，身份证号/护照号：\_\_\_\_\_。本人承诺：

1. 申报及提供的材料真实、客观、完整，无虚假陈述；
2. 本人已完全具备申报岗位所要求的任职条件和任职经历；
3. 本人在报到前已与原用人单位依法解除、终止聘用关系；在报到时无单位仍在为本人参保或发放工资；
4. 本人未在国内外企业担任法人/董事长/经理等职务   
本人曾担任企业法人  董事长  经理  其他：\_\_\_\_\_，已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日卸任；
5. 本人系新百人计划研究员  配偶姓名\_\_\_\_\_，身份证/护照号：\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ )，夫妻二人均未享受过政策性住房  已有一方享受过政策性住房

本人签名：\_\_\_\_\_

学院签章：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：

政策性住房包括但不限于经济适用房、房改房、集资房、承租公房、专用房、腾空房、人才房、批地建房、拆迁安置房、撤村建居安置房，以及单位分配的带有福利性质的商品房等。

## 博招资格一二级学科确认单

职工号		姓名		学院（系）	
博招资格学科信息					
一级学科					
二级学科					

（备注：挂靠学院招生的独立研究机构等需明确挂靠的学院）：

### 【特别提醒】

博招资格一二级学科信息一经报送请勿修改，谢谢！

人事科签名：

时间： 年 月 日