

浙大发计〔2018〕18号

## 浙江大学印发《浙江大学因公临时出国 经费管理办法》的通知

各学院（系），行政各部门，各校区管委会，直属各单位：

经学校研究决定，现将《浙江大学因公临时出国经费管理办法》印发给你们，请遵照执行。

浙江大学

2018年9月13日

# 浙江大学因公临时出国经费管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范学校因公临时出国经费管理，加强预算监督，提高资金使用效益，根据《关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的指导意见》、财政部、外交部《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）、《财政部 国家外国专家局关于印发因公短期出国培训费用管理办法的通知》（财行〔2014〕4号）和《财政部 外交部关于调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号）等有关文件规定，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校各部门、各学院（系）、各单位（以下统称各单位）因公临时出国人员。

**第三条** 本办法所指的因公临时出国是指各单位在职教职工非因私人目的（如旅游、探亲等）出国，且在外时间少于90天（不含90天）的考察访问、学术交流合作和参加短期培训或研修等活动。

**第四条** 因公临时出国经费应当全部纳入预算管理。各单位应当加强临时出国经费的管理，在因公临时出国经费预算额度

内，务实高效、精简节约地安排因公临时出访活动，不得超预算或无预算安排出访团组。

**第五条** 教职工使用科研项目经费出国开展学术交流合作，应按照有关科研管理办法和制度规定执行，既要符合科研活动规定、又符合预算管理要求。

**第六条** 教职工因公临时出国应按学校规定办理出国审批手续。出国人员必须严格执行各项经费开支标准，对相关费用的支付，应按照学校公务卡管理制度的有关规定执行。

## 第二章 经费管理

**第七条** 因公临时出国费用包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、培训费和其他费用。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的、在出访国家的城市与城市之间的交通费用。住宿费是指出国人员在国外期间发生的住宿费用。伙食费是指出国人员在国外期间的日常伙食费用。公杂费是指出国人员在国外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。培训费是指出国培训团组用于授课、翻译、场租、资料、课程设计、对口业务考察或业务实践活动等在国外培训所必须发生的费用。其他费用主要指出国签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

## 第八条 国际旅费按以下办法执行：

（一）出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线并选择经济合理的路线。由于航班衔接等特殊原因确需选择外国航空公司航线的，应当报经学校外事和财务部门审批同意。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。

（二）出国人员应当严格按照规定安排交通工具，乘坐交通工具等级标准见下表：

标准	对应人员	飞机	火车 (含全列软席列车)	轮船 (不含旅游船)
一类	省（部）级人员；二级及以上管理岗位人员；院士、文科资深教授	头等舱	高级软卧、全列软席列车的商务座	一等舱
二类	司局级人员；55周岁及以上的二级教授；55周岁及以上的三级、四级管理岗位人员	公务舱	软卧、全列软席列车的一等座	二等舱
三类	正高级职称人员	经济舱	软卧、全列软席列车的一等座	二等舱
四类	其余人员	经济舱	硬卧、全列软席列车的二等座	三等舱

（三）正高级职称人员乘坐交通工具连续超过6小时以上且使用科研项目经费出国开展学术交流合作的，可参照二类标准选择交通工具。

（四）所乘交通工具舱位等级划分与本条第（二）项不一致的，可乘坐同等水平的舱位。所乘交通工具未设置本条第（二）项规定中本级别人员可乘坐舱位等级的，应乘坐低一等级舱位。

（五）出国人员乘坐国际列车，国内段按学校国内差旅费管理规定执行；国外段超过6小时以上的按自然（日历）天数计算，每人每天补助12美元。

（六）工作涉密、任务紧急且飞行时间超过6个小时（含中转航班）的，经事先报学校外事和财务部门批准，省（部）级人员随行一人可乘坐同等级交通工具。

（七）国际旅费凭合法有效原始票据据实报销。公务机票应当采用银行转账或公务卡方式结算，不得以现金方式支付。

（八）出国人员在境外往返机场的交通费用，凭有效原始票据据实报销。

**第九条** 出国人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来的，应当事先在出国任务报批时列明。出国人员的行程必须按照批准的任务执行，产生的国外城市间交通费，凭有效原始票据据实报销。未列入出国任务的城市间交通费不予报销。

**第十条** 住宿费按以下办法执行：

（一）出国人员应当严格按照规定安排住宿。一类人员可安

排普通套房，住宿费及按固定比例收取的服务费凭有效原始票据据实报销，服务费无固定比例的，按不超过住宿费的 5% 报销；其他人员安排标准间，在规定的住宿费标准之内予以报销，住宿费标准按照《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》执行（见附件 1）。

（二）参加国际会议等的出国人员，原则上应当按照住宿费标准执行；如对方组织单位指定或推荐酒店，应当严格把关，通过询价方式从紧安排，超出费用标准的，须事先经学校财务部门批准后，凭原始票据据实报销。

#### **第十一条 伙食费和公杂费按以下办法执行：**

（一）除特殊情况外，出国人员伙食费、公杂费均按规定的标准发给个人包干使用，包干天数按离、抵我国国境之日计算。伙食费、公杂费标准按照《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》执行（见附件 1）。

（二）根据工作需要和特点，不宜个人包干的代表团组，其伙食费和公杂费由代表团组统一掌握，包干使用。

（三）外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待我校出访团组的，出国人员不再领取伙食费和公杂费；外方以现金或实物形式为我校出访团组仅提供交通接待的，出国人员可按标准的 40% 领取公杂费。出访用餐应当勤俭节约，不上高档菜肴和酒水，自助餐也要注意节俭。

（四）出访团组对外原则上不安排宴请，确需宴请的，应当

连同出国任务计划一并报批，宴请标准按照所在国家一人一天的伙食标准掌握。出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得用公款相互宴请。

## **第十二条** 培训费按以下办法执行：

（一）培训费开支标准按照《因公短期出国（境）培训费开支标准表》规定执行（见附件2）。

（二）因公短期出国培训产生的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用的管理要求和开支标准按照本办法相关规定执行。

（三）组团单位和培训项目境外承办机构双方应当签订培训协议，明确培训费用的明细支出项目。

（四）由外方资助出国培训经费的，各单位不得重复支付。外方对费用开支有明确规定的，按其规定执行；没有规定的，参照本办法规定的标准和要求执行。外方资助经费不足以弥补规定培训费用开支的，可以按照本办法规定的开支标准，由各单位补足其费用差额部分。

**第十三条** 出国签证费用、防疫费用、国际会议注册费用凭有效原始票据据实报销。出国人员购买保险的，经学校外事处批准后，凭有效原始票据据实报销。

**第十四条** 出访团组在国外期间，收授礼品应当严格按学校有关规定执行。原则上不对外赠送礼品，确有必要赠送的，按照厉行节俭的原则，选择具有民族特色的纪念品、传统手工艺品和

实用物品，朴素大方，不求奢华。出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得以任何名义、任何方式互赠礼品或纪念品。

**第十五条** 出国人员一般应在归国后7日内将因公证照上交学校外事处，一个月内办理财务报销手续。报销时须提供出国任务批件、出国审批表、外方邀请函、护照复印件（包含签证和出入境记录页）、有效原始票据及付款记录等相关材料，各种票据应按日期顺序编号并用中文注明开支内容。填写《浙江大学因公出国（境）费用报销单》（见附件3），并由出国人员签字、单位负责人（项目负责人）审批、加盖单位公章。不得通过中介机构“打包”付费。出国人员在出国期间所发生的费用，应连同当次出国旅费一次性报销完毕，不得再次补报。

### 第三章 监督问责

**第十六条** 各单位应当加强对本单位因公临时出国活动和经费报销的审批和管理，单位负责人（项目负责人）、出差人及经办人须确保票据完整、来源合法合规、内容真实。财务人员应对出国经费报销进行审核把关，对于不按规定开支的费用不予报销。

各单位应当自觉接受学校纪检监察、审计部门对因公出国活动及相关经费支出的监督检查。

**第十七条** 学校外事、审计、财务等部门对学校因公临时出



国及短期出国培训经费使用情况进行定期或不定期联合检查。审计部门应当对各单位因公临时出国及短期出国培训费用管理使用情况进行专项审计。

**第十八条** 组团单位应当采取集中形式，对团组全体人员进行行前财经纪律教育。对出国人员违反本规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理，并追究有关人员责任：

- （一）违规扩大出国经费开支范围的；
- （二）擅自提高经费开支标准的；
- （三）虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；
- （四）使用虚假发票报销出国费用的；
- （五）以因公出国名义变相公款旅游的；
- （六）其他违反本办法的行为。

#### **第四章 附 则**

**第十九条** 因公临时赴香港、澳门、台湾地区的经费管理，参照本办法执行。

**第二十条** 对与我国新建交或未建交国家，相关经费开支标准暂按照经济水平相近的邻国标准执行。

**第二十一条** 我校全日制在校学生、离退休返聘人员、单位自筹经费聘用人员因公临时出国的经费管理，可参照本办法执

行。

**第二十二条** 我校全资独立法人单位人员因公临时出国的经费管理，可参照本办法执行。

**第二十三条** 财政部、外交部根据出访国家或地区经济发展、物价等变动情况，对相关经费开支标准适时调整，我校将同步调整。

**第二十四条** 教职工因公出访时间在 90 天及以上的出国经费管理按国家相关规定执行。

**第二十五条** 本办法由计划财务处负责解释。

**第二十六条** 本办法自发布之日起施行。《浙江大学因公临时出国及短期出国培训费用管理办法》（浙大发计〔2014〕12号）同时废止。

- 附件：1. 各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表  
2. 因公短期出国（境）培训费开支标准表  
3. 浙江大学因公出国（境）费用报销单

---

抄送：纪委，各院级党委、直属党总支，党委各部门，各党工委，  
工会、团委。

---

浙江大学校长办公室

主动公开

2018年9月14日印发

---

## 附件 1

## 各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费 开支标准表

序号	国家（地区）	城市	币种	住宿费	伙食费	公杂费
				（每人每天）	（每人每天）	（每人每天）
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	120	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		新潟	日元	11000	10000	5000
9		福冈、札幌、长崎、名古屋	日元	14000	10000	5000
10		其他城市	日元	9000	10000	5000
11	缅甸		美元	90	50	35
12	巴基斯坦	伊斯兰堡	美元	270	30	30
13		其他城市（含拉合尔、卡拉奇、奎达）	美元	170	30	30
14	斯里兰卡		美元	140	40	30
15	马尔代夫		美元	200	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克	巴格达	美元	320	50	40
18		其他城市	美元	290	50	40
19	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
20	也门	萨那	美元	110	50	35
21		亚丁	美元	90	50	35
22		其他城市	美元	80	50	35
23	阿曼		美元	200	50	40
24	伊朗		美元	180	50	40
25	科威特		美元	200	70	40
26	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
27		吉达	美元	140	70	40

28		其他城市	美元	120	70	40
29	巴林		美元	190	55	40
30	以色列		美元	380	70	40
31	巴基斯坦		美元	180	70	40
32	文莱		美元	130	40	35
33	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
34		孟买	美元	200	50	35
35		其他城市	美元	155	50	35
36	不丹		美元	160	50	35
37	越南	河内	美元	90	40	30
38		胡志明	美元	80	40	30
39		其他城市	美元	70	40	30
40	柬埔寨		美元	100	40	30
41	老挝		美元	130	40	30
42	马来西亚		美元	110	50	35
43	菲律宾	宿务	美元	180	50	35
44		其他城市	美元	130	50	35
45	印度尼西亚		美元	125	50	35
46	东帝汶		美元	130	40	35
47	泰国	曼谷	美元	140	50	35
48		宋卡	美元	110	50	35
49		清迈、孔敬	美元	90	50	35
50		其他城市	美元	80	50	35
51	新加坡		美元	220	55	40
52	阿富汗		美元	200	38	30
53	尼泊尔		美元	140	50	35
54	黎巴嫩		美元	400	50	35
55	塞浦路斯		美元	100	40	35
56	约旦		美元	160	50	35
57	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
58		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
59		其他城市	美元	90	45	30
60	叙利亚		美元	350	50	35
61	卡塔尔		美元	160	60	40
62	香港		港币	1900	500	300
63	澳门		港币	1200	500	300
64	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					
65	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
66		塔马塔夫	美元	100	38	30
67		其他城市	美元	90	38	30

68	喀麦隆		美元	120	50	35
69	多哥		美元	110	48	35
70	科特迪瓦		美元	120	50	35
71	摩洛哥		美元	130	50	40
72	阿尔及利亚		美元	180	55	35
73	卢旺达		美元	130	32	30
74	几内亚		美元	130	55	35
75	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
76	厄立特里亚		美元	110	50	35
77	莫桑比克		美元	170	50	35
78	塞舌尔		美元	240	50	35
79	肯尼亚		美元	195	50	35
80	利比亚		美元	160	50	35
81	安哥拉		美元	400	60	40
82	赞比亚		美元	150	45	35
83	几内亚比绍		美元	170	45	35
84	突尼斯		美元	100	40	35
85	布隆迪		美元	220	40	35
86	莱索托		美元	100	35	30
87	津巴布韦		美元	120	45	33
88	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
89		拉各斯	美元	300	60	35
90		其他城市	美元	250	60	35
91	毛里求斯		美元	155	50	35
92	索马里		美元	200	50	35
93	苏丹		美元	130	40	32
94	贝宁		美元	150	35	30
95	马里		美元	280	50	35
96	乌干达		美元	170	50	35
97	塞拉利昂		美元	155	50	35
98	吉布提		美元	160	60	35
99	塞内加尔		美元	165	50	35
100	冈比亚		美元	170	50	35
101	加蓬		美元	180	60	35
102	中非		美元	280	50	35
103	布基纳法索		美元	140	50	35
104	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
105	尼日尔		美元	145	50	35
106	乍得		美元	220	50	35
107	赤道几内亚		美元	200	50	35
108	加纳		美元	250	50	35

109	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
110		桑给巴尔	美元	210	50	35
111		其他城市	美元	160	50	35
112	刚果（金）		美元	220	50	35
113	刚果（布）		美元	170	50	35
114	埃及		美元	170	50	35
115	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
116	博茨瓦纳		美元	170	50	35
117	南非	比勒陀利亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35
118		开普敦	美元	210	50	35
119		德班	美元	150	50	35
120		其他城市	美元	130	50	35
121	纳米比亚		美元	140	35	30
122	斯威士兰		美元	150	50	35
123	利比里亚		美元	220	50	35
124	佛得角		美元	120	50	35
125	科摩罗		美元	120	40	35
126	南苏丹		美元	200	40	32
127	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
128	罗马尼亚	布加勒斯特	美元	120	45	40
129		康斯坦察	美元	120	50	40
130		其他城市	美元	80	50	40
131	马其顿		美元	120	50	35
132	斯洛文尼亚		欧元	140	30	25
133	波黑		美元	100	40	35
134	克罗地亚		美元	180	40	35
135	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
136	保加利亚		美元	110	45	35
137	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
138		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
139		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
140		伊尔库茨克	美元	150	45	40
141		其他城市	美元	140	45	40
142	立陶宛		美元	120	45	35
143	拉脱维亚		欧元	120	35	25
144	爱沙尼亚		欧元	120	35	25
145	乌克兰	基辅	美元	130	45	40
146		敖德萨	美元	130	45	40
147		其他城市	美元	80	45	40

148	阿塞拜疆		美元	150	45	40
149	亚美尼亚		美元	120	45	40
150	格鲁吉亚		美元	150	45	40
151	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
152		其他城市	美元	80	45	40
153	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
154	土库曼斯坦		美元	120	45	40
155	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
156		撒马尔罕	美元	100	40	32
157		其他城市	美元	90	40	32
158	白俄罗斯		美元	180	45	40
159	哈萨克斯坦	阿斯塔纳	美元	200	45	40
160		阿拉木图	美元	200	45	40
161		其他城市	美元	140	45	40
162	摩尔多瓦		美元	90	45	40
163	波兰	华沙	美元	190	50	40
164		革但斯克	美元	130	50	40
165		其他城市	美元	120	50	40
166	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
167		慕尼黑	欧元	170	60	38
168		法兰克福	欧元	180	60	38
169		其他城市	欧元	120	60	38
170	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
171		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
172		其他城市	欧元	130	60	38
173	意大利	罗马	欧元	160	65	38
174		米兰	欧元	140	65	38
175		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
176		其他城市	欧元	110	65	38
177	比利时		欧元	160	60	38
178	奥地利		欧元	140	60	38
179	希腊		欧元	150	55	35
180	法国	巴黎	欧元	180	60	40
181		马赛、斯特拉斯堡、尼斯、里昂	欧元	160	60	40
182		其他城市	欧元	150	60	40
183	西班牙		欧元	125	60	38
184	卢森堡		欧元	160	55	38
185	爱尔兰		欧元	160	60	38
186	葡萄牙		欧元	130	60	38
187	芬兰		欧元	145	60	40

188	捷克		美元	160	45	50
189	斯洛伐克		欧元	120	35	30
190	匈牙利		美元	180	45	45
191	瑞典		美元	280	80	50
192	丹麦		美元	200	80	50
193	挪威		美元	200	80	50
194	瑞士		美元	230	70	50
195	冰岛		美元	260	65	50
196	马耳他		欧元	160	38	25
197	塞尔维亚		美元	120	40	30
198	黑山		欧元	90	30	22
199	英国	伦敦	英镑	200	45	35
200		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
201		其他城市	英镑	125	45	35
四	美洲					
202	美国	华盛顿、芝加哥	美元	260	55	45
203		纽约	美元	270	55	45
204		旧金山、洛杉矶	美元	250	55	45
205		波士顿	美元	230	55	45
206		其他城市	美元	200	55	45
207	加拿大	渥太华、多伦多、卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
208		温哥华	美元	240	55	45
209		其他城市	美元	190	55	45
210	墨西哥	墨西哥	美元	150	50	45
211		蒂华纳	美元	120	50	45
212		坎昆	美元	160	50	45
213		其他城市	美元	100	50	45
214	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
215		圣保罗	美元	240	50	45
216		里约热内卢	美元	260	50	45
217		其他城市	美元	150	50	45
218	牙买加		美元	160	50	45
219	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
220	厄瓜多尔		美元	150	40	32
221	阿根廷		美元	190	50	45
222	乌拉圭		美元	135	50	45
223	智利	圣地亚哥	美元	135	47	45
224		伊基克	美元	120	47	45
225		安托法加斯塔、阿里卡	美元	140	47	45
226		其他城市	美元	100	47	45



227	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
228		麦德林	美元	110	40	35
229		卡塔赫纳	美元	120	40	35
230		其他城市	美元	100	40	35
231	巴巴多斯		美元	250	60	45
232	圭亚那		美元	160	50	45
233	古巴		美元	200	40	37
234	巴拿马		美元	135	45	45
235	格林纳达		美元	280	45	45
236	安提瓜和巴布达		美元	220	60	45
237	秘鲁		美元	140	40	40
238	玻利维亚		美元	110	36	30
239	尼加拉瓜		美元	120	45	45
240	苏里南		美元	140	50	45
241	委内瑞拉		美元	230	45	45
242	海地		美元	180	45	43
243	波多黎各		美元	150	45	45
244	多米尼加		美元	150	45	45
245	多米尼克		美元	200	45	45
246	巴哈马		美元	220	45	45
247	圣卢西亚		美元	200	45	45
248	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
249	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋洲及太平洋 岛屿					
250	澳大利亚	堪培拉	美元	210	60	50
251		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
252		帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
253		其他城市	美元	160	60	50
254	新西兰		美元	180	60	45
255	萨摩亚		美元	170	47	45
256	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
257		楠迪	美元	120	45	50
258		其他城市	美元	110	45	50
259	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
260	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
261	马绍尔群岛		美元	120	55	35
262	瓦努阿图		美元	220	55	35
263	基里巴斯		美元	195	55	35
264	汤加		美元	160	60	35
265	帕劳		美元	180	60	35
266	摩克群岛		美元	180	60	35

267	所罗门群岛		美元	200	60	35
268	法属留尼旺		美元	140	60	35
269	法属波利尼西亚		美元	240	60	35

## 附件 2

## 因公短期出国（境）培训费开支标准表

序号	国家（地区）	币种	培训费（每人每天）
亚洲			
1	韩国	美元	80
2	日本	日元	8400
3	印度	美元	51
4	以色列	美元	65
5	泰国	美元	41
6	新加坡	美元	84
7	香港	港币	500
欧洲			
8	德国	欧元	66
9	英国	英镑	56
10	荷兰	欧元	57
11	瑞典	美元	90
12	丹麦	美元	79
13	挪威	美元	90
14	意大利	欧元	48
15	比利时	欧元	67
16	奥地利	欧元	48
17	瑞士	美元	95
18	法国	欧元	60
19	西班牙	欧元	48
20	芬兰	欧元	66
21	爱尔兰	欧元	59
22	匈牙利	美元	63
23	俄罗斯	美元	67
美洲			
24	美国	美元	87
25	加拿大	美元	80
26	巴西	美元	65
大洋洲			
27	澳大利亚	美元	86
28	新西兰	美元	81
非洲			
29	南非	美元	65

附件 3

## 浙江大学因公出国（境）费用报销单

单位盖章：

经费项目代码：						附件：		张				
出国任务批件批准天数：			天	出差人员	姓名							
					职称							
出差国家/地区：				汇率：			出差人数：			人		
出差日期：		年	月	日	~	年	月	日	出差天数：		天	
费用项		币种	外币金额		人民币金额		费用项		币种	外币金额		人民币金额
机票费	人民币	-					住宿费	人民币	-			
	外 币					外 币						
保险费 签证费	人民币	-					伙食费					
	外 币					公杂费						
城市间 交通费	人民币	-					注册费/版面费					
	外 币					其他费用						
合计：												
财务核准报销金额：												
工（学）号	姓名		银行名称+卡号						金额			

经费负责人签字 \_\_\_\_\_

经办人签字 \_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_