



浙江大学横向科技项目手册

(自然科学类-国内民口校企合作)

二〇二二年五月



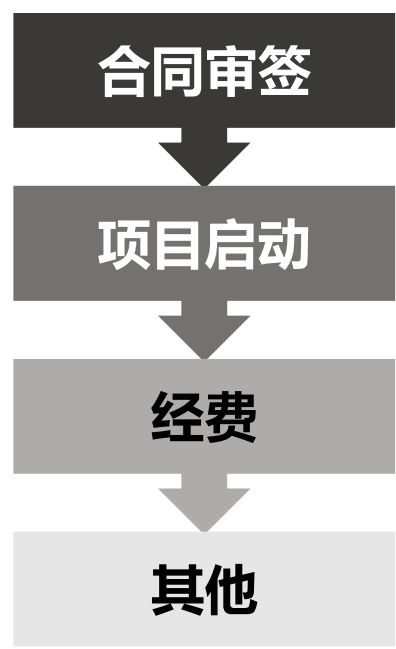
目录

- 一 横向项目流程 01
- 二 合同审签 02
- 三 项目启动 04
- 四 经费入账 08
- 五 预借票据 09
- 六 预算追加、预算调整 10
- 七 经费外拨 11
- 八 过程变更 (成员调整、项目结题/终止/延期等) 12
- 九 用校印申请 14
- 十 联系方式 15



一、横向项目流程

➤ kyfw.zju.edu.cn (推荐使用chrome浏览器)





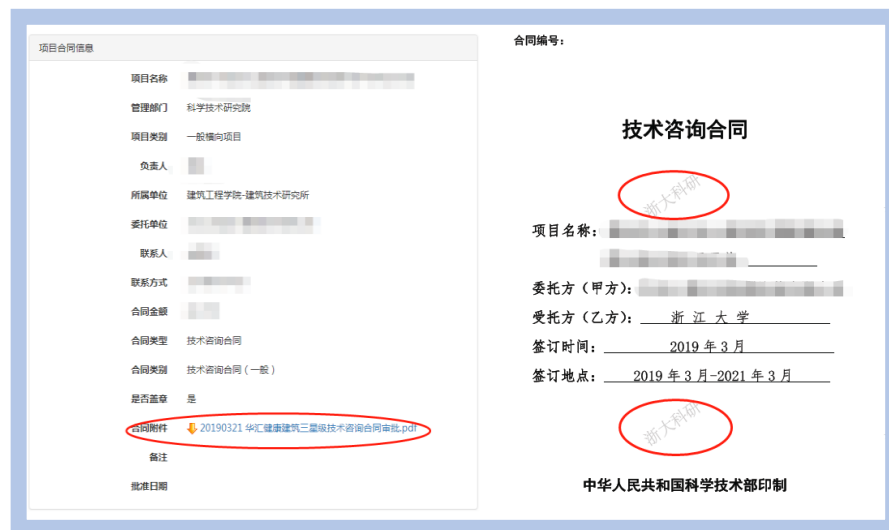
二、横向合同审签

1. 登录系统—— **合同** ——横向合同审签；
2. 填写信息——上传合同及相关附件电子文本——确认后提交院(系)/科研院审核；
3. 补充/终止/外协合同均需提交横向合同审签。



横向合同审签——盖章

若院系和科研院均审核通过，系统状态变为“**未盖章**”，系统会自动生成有“**浙大科研**”水印的合同电子文本，科研人员可登录系统**下载并打印**。



- ✓ 合作单位盖章、签字
- ✓ 项目负责人签字
- ✓ 院系科研科（分管科研领导）审核盖章

科研院东三-124盖章（浙江大学技术合同专用章）



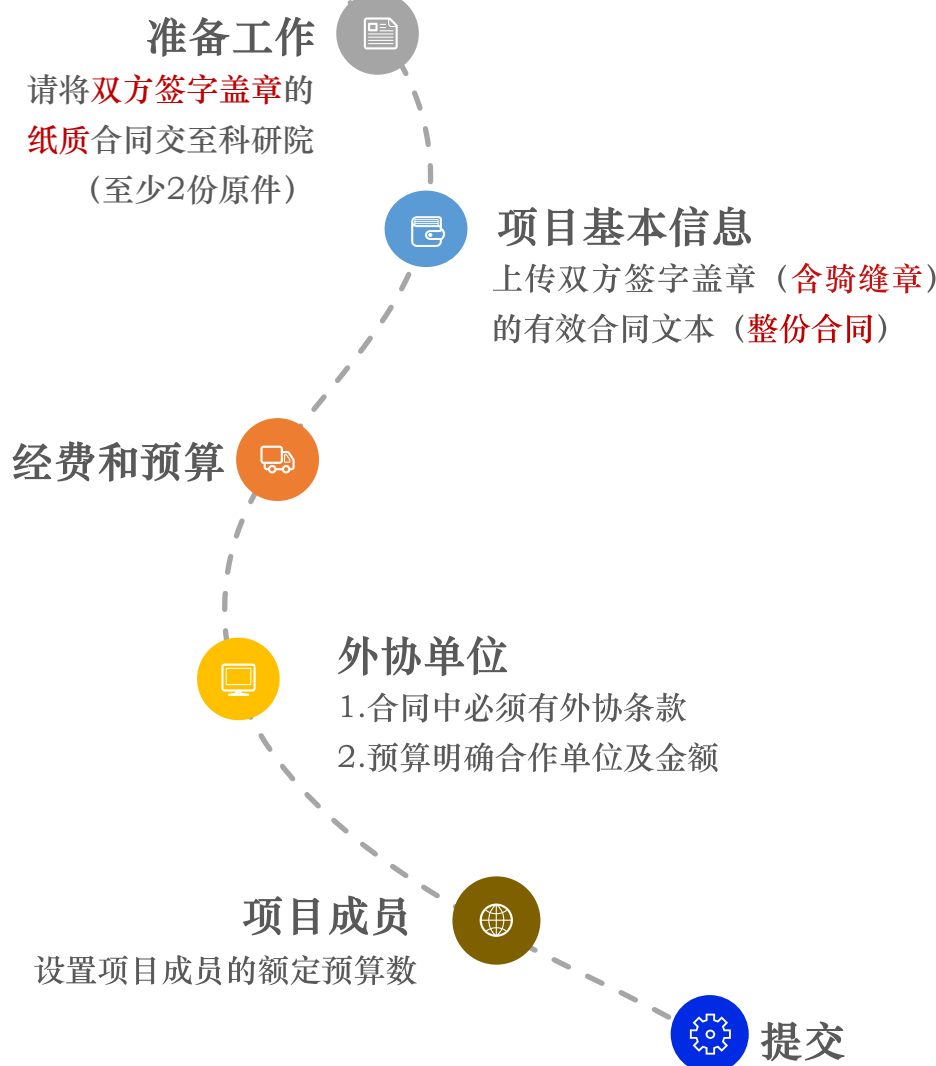
三、横向项目启动

1. 将纸质合同**原件**交至科研院东三-124
2. **开发合同一式三份（至少两份原件）**
服务、咨询合同一式两份（原件）
3. 科研主管部门根据合同原件审核项目立项



- 登录科研服务系统
- 点击左侧“项目”
- 点击“横向项目启动”
- 填写信息并提交审核

- 若已填写信息并保存的，请在“我在申报中的项目”栏目查询
- 补全信息后提交审核





横向项目启动——预算



基本信息	项目预算	外协单位	项目成员	项目经费	经费执行	支出明细	项目状态	经济合同
总经费	18 万元					货币类型	人民币	
总经费(人民币)	18 万元					经费卡类型	15 - 一般服务	
减提金额(外协)	0 万元					减提金额(设备)	0 万元	
预计经费到账	2019-05 年					预计到账	6 万元	
预算科目	预算百分比	预算数(万元)	备注					
支出	100%	18						
1.科研业务费	85%	15.3						
(1)材料费	17.22%	3.1						
(2)测试化验加工费	0%	0						
(3)燃料及动力费	0%	0						
(4)出版物/文献/信息传播/知识产权事务费	0%	0						
(5)会议费及专家咨询费	0%	0						
(6)差旅费	5.56%	1						
(7)国际合作与交流费	22.22%	4						
(8)劳务费	40%	7.2						
项目聘用人员/专职科研人员经费/研究生助研津贴	0%	0	*按需列支					
劳务补助	40%	7.2	*按不高于项目总经费扣除设备购置费以及外拨费后的40%预算控制					
(9)业务招待费	0%	0	社科院:企业业<=总经费的30%，政府<=总经费的20%，科研院:政府科技合作					
(10)其他业务费	0%	0						
2.设备费	0%	0						
(1)设备购置费	0%	0	设备购置费(做学校固定资产)					
(2)外协设备费	0%	0	外协设备费(不做学校固定资产)					
3.外协费(合作单位经费)	0%	0						
4.管理费	10%	1.8	先研院:总经费的6% 社科院:..的8% 科研院:..的10%(外协费、设备费3%)					
5.科研水电费	3%	0.54	科研院:总经费的3% 先研院:..的3%					
6.学部/学院(系)/所科研成本	2%	0.36	社科院:总经费的2% 先研院:..的4% 科研院:..的2%					
7.暂付款	0%	0						

管理费计算公式:

合同总额: Z, 设备费: X, 外协费: Y

学校管理费: $(Z-X-Y)*10\%+(X+Y)*3\%$

学院科研成本: $(Z-X-Y)*2\%$

水电费: $(Z-X-Y)*3\%$

➤ 若外协费或设备费需要**减提管理费**, 在此处填写金额

➤ 科研业务费中的 (1) - (8)、(10) 栏目可**统筹**使用

➤ ***劳务费**按实按需预算使用

➤ **业务招待费**: ①各级政府科技合作专项项目, $\leq 10\%$
 ②各级政府或部门、国有企事业单位委托项目, $\leq 20\%$
 ③其他单位委托项目, $\leq 30\%$

➤ **外协设备费**: 合同中要求有交付样机等外协设备条款

➤ **外协费**: 合同中须有外协条款

➤ **管理费**: 学校10%
 水电费3% (附属医院 0%)
 院系科研成本2%



四、经费入账

➤ 项目负责人登陆系统查看到此条入账状态为“**财务人员审核中**”，即可打印**入账单**至各校区的会计核算中心办理入账分成（若项目已预借发票，需至相应校区办理票据核销）

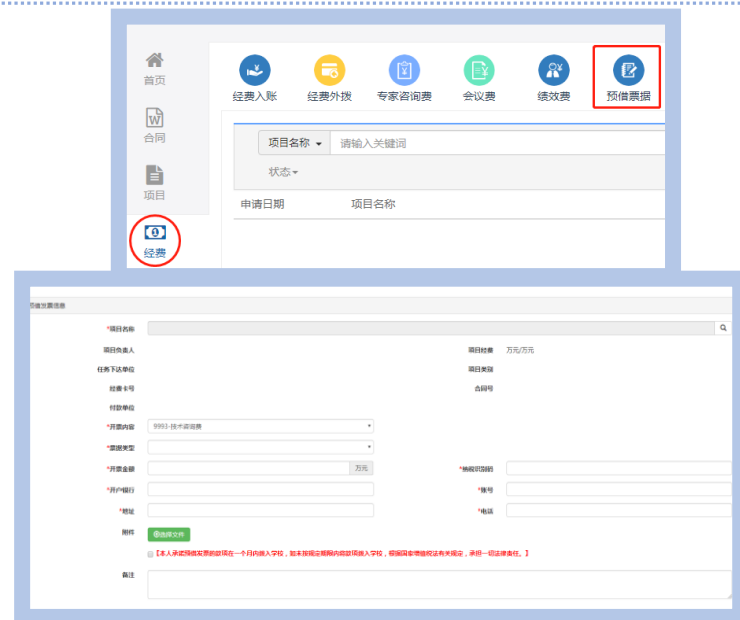


- ◆ **开发合同**只能开增值税**普通发票**，税率**0%**
(开发合同中需交付对方单位的样机部分可开专用发票，税率13%)
- ◆ **服务/咨询合同**可以开增值税**普通发票或专用发票**，税率**6%**



五、预借票据

➤ **线上流程**（推荐）：在**科研服务系统**预借票据栏目中提交审核（如下图）

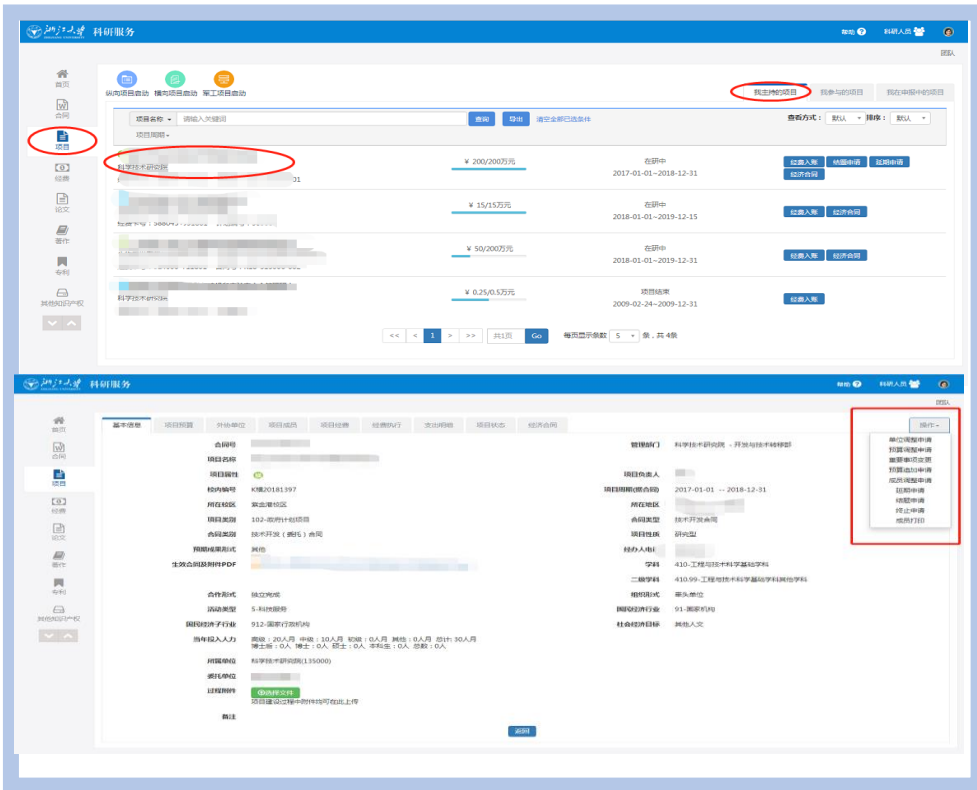


- **线下流程**：
1. 从财务领取借票据三联单，学院审核盖章
 2. 科研院网站下载借票承诺书（普票负责人签字，专票需学院审核后签字盖章）
 3. 东三-124审核盖章，计划财务处审核
 4. 各校区财务审核借票（入账后前往同校区财务核销）



六、预算追加、预算调整

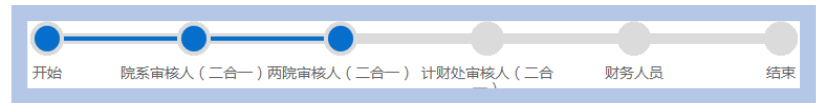
- **预算追加**：需要上传双方签字盖章的**补充合同**
- **预算调整**：总预算不变，栏目调整



- 点击“**项目**”——“我主持中的项目”——选择项目
- 点击右上角“**操作**”——选择相应操作



七、经费外拨



经费入账

先将需外拨的经费入账



经费外拨申请
请上传主合同和外协合同



科研院审核
两院系审核人(二合一)

选择需外拨的项目名称，外拨方式选择“**从卡里外拨**”，并在“附件”内上传生效的**主合同及外协合同**扫描件

院系审核
院系审核人(二合一)

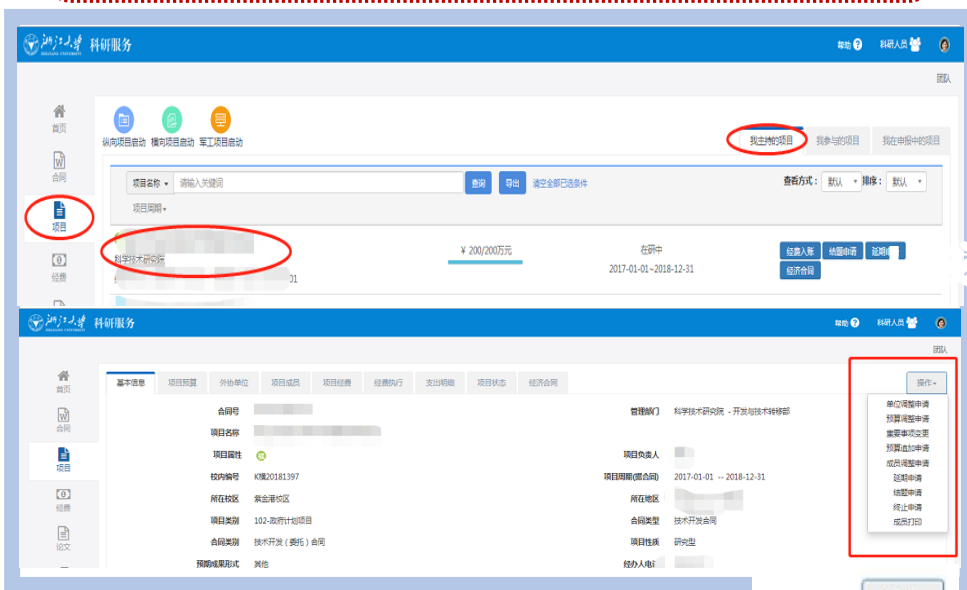
计财处审核
1. 计财处审核人(二合一)
2. 财务人员

计财处

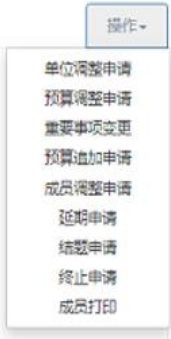
八、过程变更

1. 成员调整

1. 确定各成员额定预算数
2. 科研系统提交成员调整申请（上传项目负责人签字学院盖章的**调整说明**）



- 点击“**项目**”——“我主持中的项目”——选择项目
- 点击右上角“**操作**”——选择相应操作



2. 项目结题/终止/延期

项目结题

1. 结题表（交一份签字盖章的原件到科研院）
2. 科研系统提交结题申请
（上传结题表和结题材料*扫描件，有**超过100万元外协经费**的还需提交项目资金使用第三方审计报告）

项目终止

1. 终止合同（交一份签字盖章的原件到科研院）
2. 科研系统提交终止申请（上传终止合同扫描件）

项目延期

1. 补充合同（交一份签字盖章的原件到科研院）
2. 科研系统提交延期申请（上传补充合同扫描件）

系统操作流程如左图➡

- 点击“**项目**”——“我主持中的项目”——选择项目
- 点击右上角“**操作**”——选择相应操作

➡ **其他变更请选择相应栏目，如委托单位、外协单位变更等（需先签署补充合同）**



九、用校印申请

1. 使用浙江大学在职教职工的账号登录浙江大学校务服务网 (<http://service.zju.edu.cn/>)。



2. 点击**办事中心**→**Z009各类科研用印**



3. 选择单位“**科学技术研究院**”，部门“**科技开发部**”，学院审核后，研究院审核。

用印信息填写 ♥此处填写用印目录							
用印类别	各类科研申报材料、报奖材料、验收材料用校印		选择用印审批单位 (职能部门)		科学技术研究院		
选择科级部门	开发与技术转移部						
类别说明	各类科研招投标申报材料、报奖材料、验收材料。						
用印理由	请输入用印理由						
材料名称	用印材料无法上传	用印材料电子版	总页码	页码	份数	每份公章(数)	每份法人章(数)
材料名称		点击上传文件	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



可申请用**校印**的材料：

1. 横向项目的总结、验收报告等材料；
 2. 横向项目所需的事业单位法人证书复印件、授权委托书；
 3. 其它需要用“**浙江大学**”四字校印的材料。
- 注：**招投标**材料用印请选择“Z0385科技投标材料用校印”事项。

十、联系方式

- 横向项目合同模板及相关政策文件在**科研院(办公网)**-**下载专区**-**校企合作项目中**下载：
<http://rd.zju.edu.cn/rdoffice/24312/list.htm>
- 如有疑问，可前往科研院**科技开发部**（紫金港东三-124）或拨打88981081、88981083